

OFFICIAL PRACTICAL HANDBOOK

MahaDBT Scholarship Problem Solver 2026-27

DDO Pending • Under Review • Sent Back • Approved पण पैसे नाहीत?

Status समजा → Problem ओळखा → योग्य Next Action घ्या

🎯 हा Guide कशासाठी तयार केला आहे?

विद्यार्थी आणि पालकांना केवळ तात्विक माहिती न देता, फॉर्म अडकल्यास प्रत्यक्षात कोणती पावले उचलायची याचे अचूक मार्गदर्शन करणे हा या मार्गदर्शिका मुख्य उद्देश आहे.

STEP 1
Status पहा

STEP 2
कारण ओळखा

STEP 3
Checklist वापरा

STEP 4
Next Action घ्या

✅ यामध्ये काय समाविष्ट आहे?

- MahaDBT 1.0 vs 2.0 मधील खरा फरक
- Sent Back, DDO Pending वर नक्की उपाय
- बँक & NPCI Seeding तपासण्याची पद्धत

⚡ त्वरित रेडी सोल्यूशन्स

- कॉलेज आणि बँकेसाठी तयार संवाद मेसेज
- Approved असूनही DBT Payment Fail का होते?
- पोर्टल ग्रीव्हन्स (तक्रार) कसा दाखल करायचा?

! महत्त्वाची सूचना व कायदेशीर माहिती

महत्त्वाची सूचना (Educational & Problem Solving Guide)

- हा Guide विद्यार्थी आणि पालकांना MahaDBT Scholarship ची किचकट प्रक्रिया सहज समजावून सांगण्यासाठी तयार केलेला एक **educational problem-solving guide** आहे.
- हा महाराष्ट्र शासन किंवा MahaDBT चा **अधिकृत product नाही**.
- या Guide मधील माहिती वापरून scholarship approval, sanction किंवा प्रत्यक्ष payment मिळेल याची कोणतीही हमी अथवा guarantee दिली जात नाही.
- MahaDBT portal व शासनाच्या नियमांमध्ये वेळोवेळी बदल होऊ शकतात. त्यामुळे कोणतीही अंतिम कारवाई करण्यापूर्वी official MahaDBT portal व संबंधित Institute / Department कडून latest information तपासा.

☎ अधिकृत मदत व संपर्क (Official MahaDBT Help)

MahaDBT 1.0 portal वर सध्या Application Tracking, Grievance आणि अधिकृत helpline उपलब्ध आहे. अडचण आल्यास खालील अधिकृत क्रमांकांवर संपर्क साधा:

MAHADBT PORTAL HELPLINE

022-49150800

कार्यालयीन वेळेत (सकाळी ९ ते संध्याकाळी ६) संपर्क करा.

CHIEF MINISTER HELPLINE

1800 120 8040

टोल-फ्री क्रमांक — संपूर्ण महाराष्ट्रातून २४ तास उपलब्ध.

💡 संपर्क करताना लक्षात ठेवा:

हेल्पलाइनवर कॉल करताना आपला Application ID, आधार क्रमांक आणि नोंदणीकृत मोबाईल जवळ ठेवा, जेणेकरून कस्टमर केअर प्रतिनिधीला तुमची केस शोधणे सोपे जाईल.

→ हा Guide कसा वापरायचा? (Action Map)

तुम्ही हे संपूर्ण eBook सुरुवातीपासून शेवटपर्यंत सलग वाचलेच पाहिजे असे नाही. वेळ वाचवण्यासाठी सर्वात आधी तुमच्या MahaDBT खात्यात लॉगिन करून अर्जाचा **Current Status** पहा आणि त्यानुसार संबंधित प्रकरणावर जा:

१. अर्जाचा स्टेटस DDO Pending दिसत आहे?

→ Chapter 6 उघडा. कॉलेज लेव्हल पडताळणी तपासा आणि कॉलेज क्लार्कसाठी दिलेला तयार मेसेज पाठवा.

२. अर्जाचा स्टेटस Sent Back दाखवत आहे?

→ Chapter 3 आणि Chapter 8 उघडा. Remark चा अर्थ समजून घ्या आणि दुरुस्तीची कागदपत्रे तयार ठेवा.

३. अर्ज Approved झाला आहे, पण पैसे आले नाहीत?

→ Chapter 9 उघडा. 8-Point बँक व आधार NPCI मॅपिंग चेकलिस्ट पूर्ण करा.

४. MahaDBT 2.0 / Maha ID लॉगिन समजत नाही?

→ Chapter 4 आणि Chapter 5 उघडा. MahaSarathi वर आयडी बनवण्याच्या अचूक स्टेप्स पहा.

५. कोणताच मार्ग सापडत नाही आणि समस्या सुटत नाही?

→ Chapter 15 उघडा आणि दिलेल्या तयार तक्रार ड्राफ्टचा (Grievance Template) वापर करा.

1 Chapter 1 — MahaDBT म्हणजे काय?

MahaDBT म्हणजे Maharashtra Direct Benefit Transfer. महाराष्ट्र शासनाच्या विविध विभाग (उदा. समाजकल्याण, आदिवासी विकास, उच्च व तंत्रशिक्षण, ओबीसी कल्याण इ.) मार्फत दिल्या जाणाऱ्या शिष्यवृत्ती, शिक्षण शुल्क प्रतिपूर्ती, परीक्षा फी आणि निव्वह भत्ता यासारख्या योजना थेट विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहोचवण्यासाठी हे पोर्टल वापरले जाते.

MahaDBT 2.0 अधिकृत नियमांनुसार विद्यार्थी खालील गोष्टी करू शकतात:

पात्र योजना शोधणे (Scheme Search) → ऑनलाइन अर्ज भरणे → कागदपत्रे अपलोड करणे → अर्ज सबमिट करणे → अर्जाची सद्यस्थिती ट्रॅक करणे → अडचण आल्यास ऑनलाइन Grievance दाखल करणे.

शिष्यवृत्ती प्रक्रियेचा सर्वसाधारण प्रवाह (Workflow):

१. Registration / Login (नोंदणी व लॉगिन)



२. Eligible Scheme शोधणे (पात्र योजना निवडणे)



३. Application भरणे & Documents Upload करणे



४. अर्ज Final Submit करणे



५. Institute (कॉलेज) & Department Scrutiny पडताळणी



६. Approved / Sent Back / Rejected निर्णय



७. Benefit Disbursement (खात्यात रक्कम जमा होणे)



Screenshot 1 — MahaDBT Homepage & Dashboard

अधिकृत पोर्टलवर प्रवेश करताना मुख्य होमपेज व डॅशबोर्ड खालीलप्रमाणे दिसतो. येथे तुम्ही तुमचा प्रोफाईल, ॲप्लाइ केलेल्या योजना आणि चालू स्थिती तपासू शकता:



[SCREENSHOT 1: MahaDBT Homepage / Student Dashboard]

येथे MahaDBT मुख्य पोर्टल, Login पर्याय आणि 'My Applied Schemes' डॅशबोर्डचा अधिकृत स्क्रीनशॉट जोडावा.



डॅशबोर्डवरील मुख्य विभाग:

- **Profile:** येथे तुमचे वैयक्तिक, शैक्षणिक व पत्त्याचे तपशील असतात.
- **All Schemes:** विविध शासकीय विभागांच्या चालू योजनांची यादी.
- **My Applied Schemes:** सबमिट केलेल्या अर्जांची सद्यस्थिती तपासण्याचा विभाग.

2 Chapter 2 — MahaDBT 1.0 आणि 2.0 मध्ये काय फरक आहे?

सध्या विद्यार्थ्यांमध्ये हा सर्वात मोठा गोंधळ आहे. अनेक विद्यार्थी जुन्या पोर्टलवर नवीन अर्ज शोधण्याचा प्रयत्न करतात आणि त्रुटी निर्माण होतात. दोन्हीमधील नेमका फरक खालीलप्रमाणे आहे:

MahaDBT 1.0 म्हणजे काय? (जुनं पोर्टल)

हा MahaDBT चा जुना पोर्टल आहे. सध्याच्या official notice नुसार **10 सप्टेंबर ते 30 सप्टेंबर 2026** दरम्यान MahaDBT 1.0 हे केवळ Academic Years **2023-24, 2024-25 आणि 2025-26** मधील प्रलंबित (Pending) अर्जांवर प्रक्रिया करण्यासाठी सक्रिय ठेवण्यात आले आहे.

 **अत्यंत महत्वाचे: या काळात MahaDBT 1.0 वर नवीन अर्ज स्वीकारले जात नाहीत!**

MahaDBT 2.0 म्हणजे काय? (नवीन पोर्टल)

MahaDBT 2.0 ही आधुनिक व अपग्रेडेड प्रणाली आहे. अधिकृत Help File नुसार नवीन युझर रजिस्ट्रेशन, योजना शोधणे, नवीन अर्ज भरणे, कागदपत्रे अपलोड करणे आणि तक्रार निवारण ही सर्व प्रक्रिया केवळ नव्या MahaDBT 2.0 पोर्टलवरच करायची आहे.

सोप्या भाषेत एकच नियम लक्षात ठेवा:

मागील शैक्षणिक वर्षाचे जुने पेंडिंग अर्ज = **1.0 Portal**

चालू शैक्षणिक वर्षाचे सर्व नवीन फ्रेश अर्ज = **2.0 Portal**

3 Chapter 3 — Sent Back अर्ज आणि 1.0 → 2.0 Migration

हा भाग अत्यंत काळजीपूर्वक वाचा, कारण सध्या अनेक विद्यार्थी यामुळे संभ्रमात आहेत.

⚠ अधिकृत नोटीस (AY 2023-24, 2024-25, 2025-26):

सध्याच्या अधिकृत सूचनेनुसार मागील तीन शैक्षणिक वर्षांतील Sent Back अर्जासाठी **Re-Apply provision तात्पुरती disabled** ठेवण्यात आली आहे. MahaDBT 1.0 ची मुदत संपल्यानंतर हा सर्व डेटा सुरक्षितपणे MahaDBT 2.0 वर स्थलांतरित (Migrate) केला जाईल आणि त्यानंतरच Re-Apply पर्याय खुला होईल.

✗ काय करू नये?

- Sent Back दिसताच घाबरून जाऊ नका.
- "माझा फॉर्म कायमचा रद्द झाला" असा निष्कर्ष काढू नका.
- घाईगडबडीत नवीन डुप्लिकेट अर्ज भरू नका.

✓ काय करावे?

- Application ID सुरक्षित लिहून ठेवा.
- Sent Back रिमार्कचा स्क्रीनशॉट काढून ठेवा.
- आवश्यक दुरुस्तीची मूळ कागदपत्रे तयार ठेवा.
- 2.0 वर री-अप्लाय सुरू झाला का ते नियमित तपासा.



Screenshot 2 — Official Notice (Re-Apply Disabled)

शासनाने पोर्टलवर प्रसिद्ध केलेली अधिकृत नोटीस खालील स्क्रीनशॉट फ्रेममध्ये दर्शविल्याप्रमाणे आहे. विद्यार्थ्यांनी अफवांवर विश्वास न ठेवता या नोटीसचा संदर्भ घ्यावा:



[SCREENSHOT 2: Official Notice regarding 1.0 to 2.0 Migration]

येथे MahaDBT पोर्टलवरील १० ते ३० सप्टेंबर दरम्यानची स्क्रीनशॉट व Re-Apply तात्पुरते बंद असल्याबाबतची अधिकृत नोटीस लावावी.

नोटीसचा मुख्य सारांश:

डेटा मायग्रेशनचे काम पूर्ण होताच MahaDBT 2.0 पोर्टलवर Sent Back अर्जांची दुरुस्ती करून फॉर्म पुन्हा सबमिट (Re-Apply) करण्याची सुविधा दिली जाईल. तोपर्यंत कोणत्याही नवीन अर्जांची नोंदणी करण्याची आवश्यकता नाही.

4 Chapter 4 — Maha ID म्हणजे काय?

MahaDBT 2.0 प्रणालीमध्ये प्रवेश करण्यासाठी **Maha ID** ही अत्यंत महत्वाची युनिक डिजिटल ओळख आहे. अधिकृत Help File नुसार पहिल्यांदा नोंदणी करणाऱ्या विद्यार्थ्याला MahaSarathi प्रक्रियेद्वारे हा आयडी मिळतो.

Maha ID तयार करण्यापूर्वी या गोष्टी जवळ ठेवा:

- | | |
|---|--|
| ☒ मूळ आधार कार्ड (Aadhaar Card) | ☒ आधारला लिंक असलेला चालू मोबाईल |
| ☒ कार्यरत ई-मेल आयडी (Active Email) | ☒ पासवर्ड तयार ठेवणे |

Maha ID तयार करण्याची ७ टप्प्यांची सोपी पद्धत:

- १ MahaDBT 2.0 अधिकृत पोर्टल उघडा.
- २ होमपेजवरील 'Register' पर्यायावर क्लिक करा.
- ३ MahaSarathi रजिस्ट्रेशन पेजवर रिडायरेक्ट व्हा.
- ४ आधार क्रमांक आणि आवश्यक वैयक्तिक माहिती अचूक भरा.
- ५ आधार-लिंकड मोबाईलवर आलेला OTP अचूक टाकून Verify करा.
- ६ नोंदणी पूर्ण होताच स्क्रीनवर दिसणारा **Maha ID** तात्काळ डायरीत लिहून ठेवा.
- ७ भविष्यातील सर्व लॉगिनसाठी हाच Maha ID आणि पासवर्ड सुरक्षित वापरा.

सायबर सुरक्षा नियम:

आपला आधार OTP कोणालाही सांगू नका. कॅफेमध्ये फॉर्म भरत असताना पासवर्ड आणि Maha ID कागदावर लिहून कॅफेच्या संगणकावरून लॉगआउट करायला विसरू नका.

5 Chapter 5 — MahaDBT 2.0 वर Scholarship अर्ज कसा करावा?

नवीन पोर्टलवर अर्ज भरताना कोणत्याही तांत्रिक चुका होऊ नयेत म्हणून खालील ९ टप्प्यांचे अचूक पालन करा:

- १ **Portal वर Login करा:** Maha ID किंवा Aadhaar क्रमांक आणि पासवर्ड वापरून लॉगिन करा.
- २ **Apply for Scheme उघडा:** मुख्य डॅशबोर्डमध्ये दिलेल्या 'Apply for Scheme' पर्यायावर जा.
- ३ **Eligible Scheme शोधा:** योग्य शासकीय विभाग (Department) निवडून पात्रता निकष व GR तपासून योजना निवडा.
- ४ **Academic Year योग्य निवडा:** चालू शैक्षणिक वर्ष (2026-27) काळजीपूर्वक निवडा; येथे चूक झाल्यास अर्ज बाद होतो.
- ५ **Application Form भरा:** ऑटो-फिल्ड माहितीवर आंधळा विश्वास ठेवू नका. नाव, जन्मतारीख, जात, कॉलेज व कोर्सचे तपशील तपासा.
- ६ **Documents Upload करा:** आवश्यक कागदपत्रे PDF/JPG स्वरूपात व विहित मर्यादित (५ MB पर्यंत) स्पष्ट अपलोड करा.
- ७ **Preview करा:** अंतिम सबमिट करण्यापूर्वी संपूर्ण फॉर्म डोळ्यांखालून घाला.
- ८ **Submit Application:** फॉर्म सबमिट केल्यानंतर मिळालेला Reference / Application Number जतन करून ठेवा.
- ९ **Status Track करा:** 'My Applications' टॅबमधून अर्जाच्या प्रगतीचा नियमित पाठपुरावा करा.



Screenshot Matrix — MahaDBT 2.0 Live Workflow

MahaDBT 2.0 वरील प्रत्यक्ष फॉर्म भरताना खालील ४ प्रमुख स्क्रीनचा सामना होतो:



१. Maha ID Login Screen

MahaSarathi आणि पासवर्ड ऑथेंटिकेशन पेज.



२. Scheme Filter View

Department निहाय योजना निवडण्याचा पर्याय.



३. Form & Upload Page

५ MB पर्यंतची कागदपत्रे जोडण्याचा टप्पा.



४. Application Tracking View

My Applications मधील सद्यस्थिती दृश्य.



स्कॅनिंगबाबत महत्वाची सूचना:

मोबाईल कॅमेऱ्याने काढलेले तिरके किंवा अंधुक फोटो अपलोड केल्यास अधिकारी थेट अर्ज Sent Back करतात. कॅमस्कॅनर किंवा तत्सम ॲपने कागदपत्रे सरळ स्कॅन करून, आवश्यक मजकूर स्पष्ट वाचता येईल याची खात्री करूनच अपलोड करा.

6 Chapter 6 — DDO Pending म्हणजे काय?

Status: DDO Pending

घाबरू नका!

DDO म्हणजे **Drawing and Disbursing Officer** (आहरण व संवितरण अधिकारी). तुमच्या स्टेटसमध्ये DDO Pending दिसत असल्यास याचा अर्थ तुमच्या फॉर्ममध्ये चूक आहेच असे नाही. पडताळणी प्रक्रियेमध्ये पुढील मंजूरी व बिल जनरेशन बाकी असू शकते.

🔗 तुमची 5-Step Action Checklist:

- 1 **Application ID लिहून ठेवा:** अर्जाचा स्क्रीनशॉट काढून ठेवा.
- 2 **Status Tracking तपासा:** अर्जाने आधीचे टप्पे (College Scrutiny) पूर्ण केले आहेत का पहा.
- 3 **College ला विचारा:** कॉलेज लेव्हलवर व्हेरिफिकेशन पूर्ण होऊन अर्ज पुढे गेला आहे का?
- 4 **Application Remark तपासा:** तुमच्याकडून कोणती दुरुस्ती अपेक्षित आहे का?
- 5 **लगेच दुसरा Form करू नका:** चालू अर्जाची स्थिती समजून न घेता नवीन फॉर्म भरल्यास तो डुप्लिकेट म्हणून रिजेक्ट होतो.

📋 कॉलेजला पाठवण्यासाठी READY-TO-USE मेसेज:

नमस्कार सर/मॅडम,

माझ्या MahaDBT Scholarship अर्जाचा Status सध्या **DDO Pending** दाखवत आहे.

- माझा Application ID: [येथे तुमचा ID टाका]
- कोर्स व वर्ष: [उदा. **Second Year B.Sc**]

कृपया माझ्या अर्जाची कॉलेज स्तरावरील पडताळणी पूर्ण झाली आहे का आणि माझ्याकडून काही कागदपत्र किंवा दुरुस्ती शिल्लक आहे का, हे तपासून सांगावे. धन्यवाद!

7 Chapter 7 — Under Review / Under Scrutiny म्हणजे काय?

अर्ज सबमिट झाल्यानंतर संबंधित कॉलेज व शासकीय विभाग तुमची माहिती आणि कागदपत्रे तपासत असताना हा स्टेटस दिसतो.

काय करावे?

- पहिल्या आठवड्यातच लगेच तक्रार (Grievance) करू नका.
- कॉलेजच्या स्कॉलरशिप क्लार्कने तुमचा अर्ज तपासून फॉरवर्ड केला आहे का, याची खात्री करा.
- **महत्वाचे:** Under Review म्हणजे Rejected नाही.

8 Chapter 8 — Sent Back म्हणजे काय? (कृती आराखडा)

स्कूटिनी दरम्यान अर्जात किंवा कागदपत्रात त्रुटी आढळल्यास अधिकारी अर्ज विद्यार्थ्याकडे **Sent Back** करतात आणि त्रुटीचे कारण रिमार्क स्वरूपात दर्शवले जाते.

Sent Back झाल्यावर काय करावे? (६ पायऱ्या):

- Step 1:** Remark/शेरा अत्यंत बारकाईने वाचा (हा सर्वात महत्वाचा भाग आहे).
- Step 2:** त्या रिमार्कचा स्क्रीनशॉट काढून सुरक्षित ठेवा.
- Step 3:** नेमकी चूक शोधा (उदा. उत्पन्न प्रमाणपत्र जुने असणे, मार्कशीट अस्पष्ट असणे इ.).
- Step 4:** रिमार्कमध्ये जे विचारले आहे, तेवढीच दुरुस्ती करा; अनावश्यक इतर माहिती बदलू नका.
- Step 5:** Re-Apply ची उपलब्धता तपासा (मागील वर्षाच्या अर्जासाठी मायग्रेसन नोटीस लागू आहे).
- Step 6:** दुरुस्ती पुन्हा तपासूनच अंतिम सबमिट करा.

9 Chapter 9 — Approved आहे पण पैसे आले नाहीत?

हा या संपूर्ण मार्गदर्शिकेतील सर्वात महत्वाचा व विद्यार्थ्यांसाठी सर्वाधिक उपयुक्त भाग आहे.

 **सर्वात आधी हे मूलभूत सत्य समजून घ्या:**

Application Approved दिसणे आणि Bank मध्ये पैसे जमा होणे या दोन पूर्णपणे स्वतंत्र प्रक्रिया आहेत. अर्ज मंजूर झाला तरी बँकिंग व DBT-संबंधित त्रुटीमुळे खात्यात पैसे जमा होण्यात विलंब होतो किंवा व्यवहार फेल होतो.

 **Approved But No Payment — ८ पॉइंट डायग्नोस्टिक चेकलिस्ट:**

१. बँक खाते चालू (Active) आहे का?

खाते बंद असल्यास पेमेंट त्वरित फेल होते.

२. बँकेत KYC पूर्ण आहे का?

KYC पेंडिंग असल्यास जमा होणारे पैसे अडकतात.

३. खाते Dormant / इनॲक्टिव्ह आहे का?

दीर्घकाळ व्यवहार नसल्यास बँक खाते गोठवते.

४. आधार बँकेला जोडलेले आहे का?

बँक खात्याशी आधार संलग्न असणे आवश्यक.

५. Aadhaar NPCI Mapper वर Seed आहे का?

सर्वात महत्वाचा मुद्दा! DBT साठी हे अनिवार्य आहे.

६. खात्यावर डेबिट/क्रेडिट फ्रीझ आहे का?

बँक शाखेत जाऊन कारण तपासा.

७. खात्यावर Credit Limit आहे का?

लहान किंवा बेसिक खात्यात मर्यादा असू शकते.

८. पैसे जमा झाले पण SMS आला नाही?

केवळ SMS वर अवलंबून न राहता पासबुक प्रिंट करा.

बँक कर्मचाऱ्याला केवळ "माझं आधार लिंक आहे का?" एवढंच विचारून थांबू नका; त्यांना खालीलप्रमाणे स्पष्ट सांगा:

 बँक अधिकाऱ्याशी बोलायचा अचूक संवाद:

"सर/मॅडम, माझ्या खात्यात महाराष्ट्र शासनाची DBT शिष्यवृत्ती जमा होणार आहे. माझे आधार कार्ड या खात्याला जोडलेले आहे का आणि विशेषतः DBT लाभासाठी NPCI Mapper मध्ये Aadhaar Seeding 'Active' आहे का, हे कृपया तपासून द्या."

 बँकेत जाताना सोबत काय न्यावे?

१. मूळ आधार कार्ड २. बँक पासबुक ३. आधार-लिंकड मोबाईल (OTP साठी) ४. अर्जाची पावती

Chapter 10: Rejected दिसल्यास?

फक्त Reject बघून लगेच नवीन अर्ज करू नका. रिजेक्शन शेरा वाचा. पात्रता निकष (उदा. कौटुंबिक उत्पन्न मर्यादा, गुणांची टक्केवारी) तपासा आणि कॉलेजकडून मार्गदर्शन घ्या.

Chapter 11: College/Course दिसत नाही?

ड्रॉपडाऊनमध्ये कोर्स नसल्यास तळाशी उपलब्ध Checkbox वापरून कॉलेज व विद्यापीठाची अचूक माहिती मॅन्युअली भरता येते. कॉलेज ऑफिसकडून अधिकृत नाव तपासूनच माहिती भरा.

12 Chapters 12 & 13 — तांत्रिक अडचणी (OTP & 5MB Upload)

Chapter 12: OTP येत नसल्यास

- मोबाईलला नेटवर्क व SMS पॅक आहे का पहा.
- आधारला हाच नंबर लिंक आहे का तपासा.
- वारंवार Resend OTP करू नका.
- नंबर बदलला असल्यास आधार केंद्रात अपडेट करा.

Chapter 13: Document Upload (5 MB)

- फाईलची साईझ ५ MB च्या आत असावी.
- फॉरमॅट केवळ PDF/JPG असावा.
- फाईलचे नाव साधे ठेवा: Income_Cert.pdf
- नावात @, #, \$, % अशी चिन्हे वापरू नका.

14 Chapter 14 — Application Track कशी करायची?

MahaDBT 1.0 वर Application Number ने तर MahaDBT 2.0 वर My Applications मधून ट्रॅकिंग करता येते. नियमित नोंदीसाठी खालील तक्ता वापरा:

तारीख (Date)	सध्याचा Status	शेरा (Remark)	माझी Next Action
उदा. 20/09/2026	Under Scrutiny	College Verification Pending	कॉलेज क्लार्कशी संपर्क करणे

विनाकारण तक्रार दाखल करू नका; पण वाजवी वेळेपेक्षा जास्त विलंब झाल्यास पोर्टलवरील Grievance टॅबमध्ये खालील मसुदे (Templates) वापरा:

BONUS 1 — DDO PENDING GRIEVANCE TEMPLATE

Subject: MahaDBT Scholarship Application DDO Pending - Reg.

नमस्कार,

माझ्या MahaDBT अर्जाचा Status बऱ्याच दिवसांपासून DDO Pending दाखवत आहे.

- Application ID: [तुमचा ID] | Academic Year: [वर्ष]
- Scheme: [योजना] | College: [कॉलेजचे नाव]

कृपया अर्जाची स्थिती तपासून पुढील प्रक्रिया पूर्ण करावी. धन्यवाद.

BONUS 2 — APPROVED पण PAYMENT नाही GRIEVANCE TEMPLATE

Subject: MahaDBT Scholarship Approved but Benefit Not Received

नमस्कार,

माझा अर्ज मंजूर झाला असूनही बँक खात्यात अद्याप लाभ जमा झालेला नाही.

- Application ID: [तुमचा ID] | Approved Date: [तारीख]

माझे खाते Active असून NPCI मॅपिंग पूर्ण आहे. कृपया लाभ कधी जमा होईल हे कळवावे. धन्यवाद.

BONUS 3 — SENT BACK दुरुस्तीसाठी कॉलेज विनंती मेसेज

नमस्कार सर/मॅडम,

माझा अर्ज Sent Back झाला असून रिमार्क "[पोर्टलवरील Remark]" असा आहे.

- Application ID: [तुमचा ID] | कोर्स: [कोर्स]

कृपया यातील नेमकी दुरुस्ती समजावून सांगावी, जेणेकरून मला योग्य कागदपत्र जोडता येईल. धन्यवाद.

★ BONUS 4 — MahaDBT Quick Decision Flow

DDO Pending → ट्रॅकिंग तपासा → कॉलेज संपर्क → शेरा वाचा	Under Review → वेळ द्या → फॉर्म तपासणे → घाई करू नका	Sent Back → Remark वाचा → कागदपत्र रेडी → 2.0 वर री-अप्लाय	Approved (No ₹) → बँक खाते Active? → NPCI Seeding? → पासबुक चेक	Rejected → कारण शोधा → निकष तपासा → कॉलेज क्लार्क
--	---	---	--	--

✓ BONUS 5 — Final MahaDBT Checklist & सुवर्ण नियम

☐ आधार माहिती व मोबाईल ॲक्टिव्ह	☐ Maha ID व पासवर्ड सेव्ह ठेवला
☐ कॉलेज व कोर्सचे अचूक नाव	☐ चालू शैक्षणिक वर्ष योग्य निवडले
☐ बँक खाते Active व KYC पूर्ण	☐ आधार NPCI Mapper Seeding खात्री
☐ कागदपत्रे ५ MB च्या आत व स्पष्ट	☐ सबमिट केलेला अर्ज डाऊनलोड केला

📌 शेवटचा सुवर्ण नियम (The Golden Principle):

अडचण आल्यास अंदाजे उपाय करू नका. आधी **Status समजा** → नंतर **Remark वाचा** → मगच योग्य **Department / Bank / College Action** घ्या.